

***DISCIPLINARE PER SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA  
RELATIVI AGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIPRISTINO  
DEGLI ALLOGGI SITUATI IN VIA TOSCANINI, 42 A BAGNACAVALLO E IN  
VIA GUIDO RENI, 67 DI LUGO - PROGETTO PNRR "PERCORSI DI  
AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ ", M5, C2 – I 1.2 - CUP:  
J44H22000180006 .***

***ART. 1 - OGGETTO***

Il presente disciplinare ha per oggetto “*I SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA NONCHÉ DEI RILIEVI NECESSARI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIPRISTINO DEGLI ALLOGGI SITUATI IN VIA TOSCANINI, 42 A BAGNACAVALLO E IN VIA GUIDO RENI, 67 DI LUGO - PROGETTO PNRR "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ ", M5, C2 – I 1.2.*

***ART. 2 - RESPONSABILE DI PROGETTO***

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 (nel seguito anche “Codice”) si precisa che il RUP - Responsabile di Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l’Ing. Arch. Fabio Minghini.

***ART. 3 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ***

La Società si obbliga all’osservanza:

- dell’Approvato Documento d’Indirizzo della Progettazione (Determinazione n. 803 del 25/06/2024);
- del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- del D.M. 17/01/2018 «Norme tecniche per le costruzioni» e s.m.i.;
- della Circolare 21/01/2019, n. 7 C.S.LL.PP. «Istruzioni per l’applicazione dell’aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al DM 17/01/2018»;
- della L. n° 13 del 9/1/1989 e D.M. 14.06.1989 n.236;
- del D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- della legislazione vigente sui CAM in vigore;
- del Principio del Do No Significant Harm (DNSH) nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dei Principi enunciati dal Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento Europeo del 18/06/2020 (cd. “*allegato tassonomico*”) e documenti correlati, documenti che stabiliscono i criteri tecnici riportati nelle autovalutazioni DNSH del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ovvero elementi guida lungo tutto il percorso di realizzazione degli investimenti e delle riforme;

e di tutte le norme successive in qualsiasi modo emanate.

L’elenco suddetto è da ritenersi non esaustivo. Ogni norma pertinente all’oggetto ed al momento del presente è da ritenere parte dell’obbligazione contrattuale.

Inoltre si sottolinea che tale Incarico, in quanto finanziato da NextGeneration EU, deve rispettare le normative imposte dai Regolamenti che il contributo impone.

***ART. 4 - SVOLGIMENTO DELL’INCARICO***

La Società dovrà svolgere l’incarico sotto il controllo dell’Amministrazione Comunale, dalla quale riceverà le istruzioni relative all’Incarico in parola. Nel corso dell’esecuzione dell’opera, la Società dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal RUP e dal Coordinamento Servizi Tecnici

dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna impegnandosi a confrontare con il medesimo tempestivamente le soluzioni individuate. Tutte le decisioni adottate dal RUP in ordine agli indirizzi da seguire saranno comunicate alla Società incaricata per iscritto a mezzo di e-mail/pec e con gli strumenti di comunicazione telefonica fissa e mobile. Dagli incontri aventi carattere ufficiale fra il RUP e la Società incaricata sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. Il RUP si impegna a fornire alla Società incaricata i dati e la documentazione tecnica-progettuale in suo possesso che la stessa Società possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico. Considerata la natura dell'incarico, i tempi e le modalità realizzative degli interventi, che prevedono talvolta turni di lavorazione, la disponibilità della Società per il controllo e le verifiche necessarie richieste in cantiere dovrà essere massima. Per alcune prestazioni specialistiche, la Società si potrà avvalere di consulenti e collaboratori esterni, le cui attività dovranno essere svolte sotto la diretta responsabilità della Società in capo all'incarico ed il relativo compenso economico, in ogni caso, sarà a carico della medesima Società.

La progettazione dovrà ottemperare a quanto previsto nella Guida Operativa per il rispetto del principio DNSH. L'attività progettuale dovrà essere sviluppata di concerto con il Coordinamento dei Servizi Tecnici e l'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, oltre ad ogni necessaria interlocuzione avanti agli enti terzi eventualmente coinvolti (ACER,...).

I documenti tecnici da produrre sono i seguenti:

1. RILIEVO GEOMETRICO DELLO STATO DI FATTO INTERESSATO ALLA PORZIONE OGGETTO DELL'INTERVENTO NONCHÉ RILIEVO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI
2. PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA **dovrà contenere almeno i seguenti documenti (e pertinenti e fatta salva ogni necessità diversa e ulteriore), tutti firmati dall'incaricato (laddove non da egli direttamente redatto per mera accettazione del contenuto):**
  - Relazione generale;
  - Relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
  - Relazione di sostenibilità dell'opera;
  - Rilievi piano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
  - Elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con le finalità del progetto;
  - Computo estimativo dell'opera;
  - Quadro economico di progetto complessivo;
  - Cronoprogramma;
  - Piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi D.Lgs. 81/2008; stima dei costi della sicurezza;
  - Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti.
  - Relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;
  - Relazione DNSH;
3. PROGETTO ESECUTIVO **dovrà contenere almeno i seguenti documenti (e pertinenti e fatta salva ogni necessità diversa e ulteriore), tutti firmati dall'incaricato (laddove non da egli direttamente redatto per mera accettazione del contenuto):**
  - Relazione generale;
  - Relazioni specialistiche;
  - Elaborati grafici, comprensivi di particolari costruttivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti se pertinenti;

- Calcoli del progetto esecutivo degli impianti;
  - Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
  - Aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008;
  - Quadro di incidenza della manodopera;
  - Cronoprogramma;
  - Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
  - Computo metrico estimativo;
  - Quadro economico;
  - Analisi prezzi;
  - Schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
  - Relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;
  - Relazione DNSH;
  - Schema di contratto;
  - Capitolato speciali d'appalto;
  - Fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 81/2008.
4. DIREZIONE LAVORI GENERALE E SPECIALISTICA e relativi atti connessi
  5. VARIAZIONE CATASTALE – CATASTO FABBRICATI
  6. ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA PRE E POST OPERAM.

**Per i contenuti degli elaborati grafici e descrittivi relativi alle singole fasi di progettazione, si farà riferimento allegato I.7.**

I suddetti elaborati dovranno essere prodotti nelle forme di seguito indicate:

- copia digitale di tutti gli elaborati, sia in formato editabile dwg, xls, docx, sia in formato non editabile pdf ed infine copia di tutti gli elaborati firmati digitalmente in formato p7m (dimensione massima di ciascun file 8 MB).

#### ***ART. 5 - TEMPISTICHE ATTIVITÀ***

**Preso atto che i servizi di ingegneria ed architettura riguardano immobili (via Reni 67 -Lugo e via Toscanini, 42 - Bagnacavallo) con caratteristiche intrinseche differenti**, le attività dovranno pertanto svolgersi con le seguenti tempistiche:

#### **Immobile via Toscanini, 42 Bagnacavallo**

1. Presentazione del Progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento entro Agosto 2024;
2. Presentazione della proposta di Progetto esecutivo dell'intervento entro 20 Settembre 2024;
3. Presentazione del Progetto esecutivo dell'intervento entro 10 ottobre 2024;
4. Direzione Lavori Generale: dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna Lavori fino all'approvazione del Certificato di Ultimazione dei Lavori, che dovrà avvenire entro il mese di Dicembre 2024.

#### **Immobile via Guido Reni, 67 Lugo**

1. Presentazione del Progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento entro settembre 2024;
2. Presentazione della proposta di Progetto esecutivo dell'intervento entro 15 novembre 2024;
3. Presentazione del Progetto esecutivo dell'intervento entro 30 novembre 2024;
4. Direzione Lavori Generale: dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna Lavori fino all'approvazione del Certificato di Ultimazione dei Lavori, che dovrà avvenire entro il mese di Giugno 2025.

Ai sensi dell'art 50 c. 4 del D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, in deroga all'art. 113-bis del Codice, le penali dovute per il ritardato adempimento possono essere calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,6 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale. In relazione al presente Incarico le penali per ritardato adempimento sono riconosciute nella misura del **0,6** per mille dell'ammontare netto contrattuale.

#### ***ART. 6 - ONORARIO***

L'Onorario complessivo per le prestazioni oggetto del presente disciplinare, viene stabilito fra le parti, al netto delle previste riduzioni per le prestazioni rese per la Pubblica Amministrazione al lordo delle spese, nel modo seguente:

L'Onorario complessivo è di € \_\_\_\_\_ oltre IVA di Legge ed è determinato come segue:

- **a) Onorario al netto di spese ed oneri** €
- **b) Cassa Professionale 4%** €
- **c) Imponibile (a+b)** €
- **d) IVA 22%** €
- **e) TOTALE (c+d)** €

Il compenso come sopra determinato è comprensivo di ogni spesa inclusa quella per viaggi, trasferte, ecc. a carico della Società, senza diritto di rivalsa.

#### ***ART. 7 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE COMPENSI E TRACCIABILITÀ***

L'onorario complessivo di cui all'art. 6 sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 20% alla firma del Contratto;
- 20% all'approvazione del Progetto esecutivo immobile di via Toscanini, 42 Bagnacavallo da parte della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ;
- 30% all'approvazione del Progetto esecutivo immobile di via Guido Reni 67 Lugo da parte della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- 15% al termine dell'attività di direzione lavori ovvero fino all'approvazione del Certificato di Ultimazione dei Lavori immobile di via Toscanini, 42 Bagnacavallo.
- 15 % al termine dell'attività di direzione lavori ovvero fino all'approvazione del Certificato di Ultimazione dei Lavori immobile di via Guido Reni 67 Lugo.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della Nota onorari e spese. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013. Nella fattura elettronica, tra i dati obbligatori, va indicato il Codice Univoco dell'Ufficio deputato a reperire le fatture elettroniche tramite il sistema di interscambio. Le fatture dovranno essere intestate a: UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA - Piazza Martiri, 1 - Lugo (RA) - Cod. Fiscale e P.IVA 02291370399.

Si precisa che nelle fatture dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**"INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU M5, C2 – I 1.2 . Il Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche e le informazioni utili (oltre a quelle obbligatorie) per l'emissione delle stesse è il seguente: **XGOKB2**, corrispondente al Coordinamento Servizi Tecnici dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

## **ART. 8 - RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE**

La Società incaricata, ai sensi dell'[art. 5 del D.P.R. 07/08/2012, n. 137](#), è tenuta a stipulare idonea assicurazione di RC professionale a copertura dei possibili danni derivanti dall'esercizio dell'attività per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. A tal riguardo la Società dimostra di aver stipulato in data

---

## **ART. 9 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

La Società assume tutti gli obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento dei propri Collaboratori incaricati nell'ambito del presente Contratto agli obblighi di Tracciabilità Finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena Tracciabilità delle Operazioni Finanziarie relative al presente Incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Società si obbliga, nell'esecuzione dell'Appalto, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 (art. 2 c. 3) così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023. La violazione degli obblighi di Comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto.

## **ART. 11 - MODIFICHE AGLI ELABORATI**

La Società si obbliga a recepire negli elaborati tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'introduzione di nuove disposizioni legislative (che non comportino la necessità di sostanziale modifica del progetto), dall'Appaltante o in seguito alle indicazioni o prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle Leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un aumento dell'importo delle opere.

I documenti redatti in relazione al presente incarico resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come pure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dalla Società possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non vengano modificati sostanzialmente gli elaborati nei contenuti e nei criteri informativi essenziali.

## **ART. 12 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per tutto quanto non previsto dal presente foglio condizioni le parti si rimettono alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera intellettuali.

## **ART. 13 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI**

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/06/2020 la Società dichiara di conoscere ed accettare tutti i contenuti del Protocollo allegato al suddetto atto ed in particolare:

a) *Dichiarazione n. 1 - "Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto*

*adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo in adempimento darà luogo alla risoluzione expressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto”;*

*b) Dichiarazione n. 2 - “Il contraente accetta che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva expressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei legali rappresentanti o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter del codice penale. La predetta clausola risolutiva expressa opera anche in relazione a tutti i subcontratti stipulati dal contraente”;*

*c) Dichiarazione n. 3 - “Il contraente si impegna, per il periodo che va dalla stipula del contratto pubblico sino alla conclusione dei lavori, a adottare se richiesto dalla stazione appaltante il “Registro degli accessi al cantiere”, a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento o in una successiva variazione dello stesso e a non celare nessuna informazione in suo possesso che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi a farla presente alla stazione appaltante”.*

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Progetto e la Società. In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita agli Organi Giurisdizionali. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 15 - PANTOUFLAGE**

La Società dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto “**pantouflag – revolving doors**”.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1) In applicazione al Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito anche GDPR) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ad oggetto “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*”, la Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni di cui al presente foglio condizioni.

3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4) La Società è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi,

degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5) La Società può utilizzare Servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo Contratto, fermo restando che la Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6) La Società potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

7) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dalla Società in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente foglio condizioni. La Società non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.